



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

## Bando per l'ammissione

al Corso di Laurea magistrale a numero programmato

### COMUNICAZIONE GIORNALISTICA, PUBBLICA E D'IMPRESA

<i>Codice corso</i>	<i>Denominazione corso</i>	<i>Classi</i>	<i>Sito web del corso</i>
6766	Comunicazione Giornalistica, Pubblica e d'Impresa - COMPASS	LM-59 e LM-19	<a href="https://corsi.unibo.it/magistrale/ComunicazionePubblicaImpresa">https://corsi.unibo.it/magistrale/ComunicazionePubblicaImpresa</a>

Anno accademico 2026/2027

## Indice

1. INFORMAZIONI GENERALI .....	3
2. CALENDARIO GENERALE .....	3
3. POSTI DISPONIBILI .....	5
4. REQUISITI DI AMMISSIONE .....	6
5. ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE .....	8
6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.....	11
7. GRADUATORIE.....	13
8. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI .....	13
9. RECUPERO POSTI .....	17
10. TASSE E BENEFICI .....	19
11. NOTE FINALI .....	19
12. A CHI RIVOLGERSI .....	20

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.*

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1 A CHI È RIVOLTO IL BANDO

Il presente bando è rivolto a coloro che intendono iscriversi per l'anno accademico 2026/2027 al corso di laurea magistrale a numero programmato **Comunicazione Giornalistica, Pubblica e d'Impresa - COMPASS**.

Il corso è interclasse e si colloca nelle classi **LM-59** - Scienze della Comunicazione Pubblica, d'impresa e Pubblicità e **LM-19** - Informazione e Sistemi Editoriali.

Le informazioni riguardanti il corso di studi (regolamento, requisiti di accesso, piano didattico, obiettivi formativi, informazioni e contatti ecc.) sono disponibili alla seguente pagina web:

<https://corsi.unibo.it/magistrale/ComunicazionePubblicaImpresa>.

### 1.2 CHI PUO' PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione tutti gli studenti interessati all'iscrizione, inclusi coloro che:

- a. provengano per passaggio da altro corso di studi di questo ateneo
- b. provengano da trasferimento da altro ateneo italiano
- c. intendano richiedere il riconoscimento degli studi pregressi essendo in possesso di titolo accademico italiano o straniero o per aver svolto gli studi all'estero o perché rinunciatari o decaduti in un corso di studio.

### 1.3 QUALI SONO LE SCADENZE CHE OCCORRE OSSERVARE

Tutte le scadenze previste dalla procedura sono perentorie e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla selezione o dalla possibilità di iscrizione al corso di studi, indipendentemente dai motivi addotti.

La mancata iscrizione alla selezione entro la scadenza comporta l'impossibilità di iscrizione al corso di studi.

In caso di superamento della selezione, il candidato vincitore che non provveda a versare la prima rata della quota annuale di contribuzione entro il termine previsto sarà considerato tacitamente rinunciatario, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative del ritardo.

Di seguito il quadro complessivo delle scadenze, rinviando alle successive parti del bando per i dettagli della procedura.

## 2. CALENDARIO GENERALE

Per l'ammissione al corso è prevista **un'unica selezione, con una sola procedura di recupero posti**.

## SELEZIONE riservata a:

**CANDIDATI CITTADINI ITALIANI, DELL'UNIONE EUROPEA, CITTADINI NON-UE EQUIPARATI, CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO CHE CONCORRONO CON I CITTADINI UE e CANDIDATI CITTADINI NON-UE RESIDENTI ALL'ESTERO**

<i>Fasi</i>	<i>Date</i>
<b>Iscrizione alla selezione</b>	<b>Dal 13 aprile 2026 al 25 giugno 2026, ore 13.00</b>
<p><b>I candidati non-UE residenti all'estero, in possesso di certificazione di esonero della prova di lingua italiana, dovranno presentarla entro le date indicate a destra con le seguenti modalità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accedere a Studenti Online, selezionare "Bandi" e "Requisito di lingua italiana per studenti non-UE residenti all'estero A.A. 2026/2027: verifica certificati di lingua italiana o titoli di scuola superiore in lingua italiana";</li><li>- Caricare una copia del certificato, titolo di studio o altro documento</li><li>- Caricare una copia del passaporto.</li></ul> <p>Info su <a href="https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio">https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio</a></p>	<p><b>20 aprile 2026</b> (con verifica dei certificati entro il 27 aprile 2026)</p> <p><b>11 maggio 2026</b> (con verifica dei certificati entro il 18 maggio 2026)</p> <p><b>3 giugno 2026</b> (con verifica dei certificati entro il 10 giugno 2026)</p> <p><b>22 giugno 2026</b> (con verifica dei certificati entro il 29 giugno 2026)</p>
<p><b>PROVA di conoscenza della lingua italiana per i soli candidati non-UE residenti all'estero privi di idonea certificazione di esonero dalla prova.</b></p> <p>Info su <a href="https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio">https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio</a></p>	<p><b>16 aprile 2026, ore 14.30</b> (scadenza iscrizione alla prova su Studenti online il 9 aprile 2026, ore 12:00 CET)</p> <p><b>14 maggio 2026, ore 14.30</b> (scadenza iscrizione alla prova su Studenti online il 7 maggio 2026, ore 12:00 CET)</p> <p><b>11 giugno 2026, ore 14.30</b> (scadenza iscrizione alla prova su Studenti online il 4 giugno 2026, ore 12:00 CET)</p>
<b>Pubblicazione graduatoria finale vincitori</b>	<b>9 luglio 2026</b>
<b>Immatricolazioni vincitori</b>	<b>Dal 22 luglio 2026 al 3 settembre 2026</b>

<b>Dichiarazione di interesse al recupero</b>	<b>Dal 22 luglio 2026 al 3 settembre 2026</b>
<b>Pubblicazione elenco candidati recuperati</b>	<b>7 settembre 2026</b>
<b>Immatricolazione candidati recuperati</b>	<b>Dal 7 settembre al 14 settembre 2026</b>
<b>Termine ultimo per passaggi di corso</b>	<b>14 settembre 2026</b>

**Al termine della selezione**, all'esito dell'immatricolazione dei candidati recuperati, qualora dovessero rimanere posti liberi, verrà pubblicato un apposito avviso su Studenti OnLine e sul sito del corso di studi, al fine di attivare uno scorrimento di graduatoria rispetto agli ulteriori presenti in graduatoria risultati idonei che abbiano manifestato l'interesse al recupero nei termini previsti dal bando.

### **2.1 SELEZIONE STRAORDINARIA**

Qualora al termine della selezione ordinaria (comprensiva del recupero e scorrimento) risultassero ancora posti disponibili, **potrà essere attivata un'eventuale selezione straordinaria**. Il relativo avviso sarà pubblicato su [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) e sul sito del Corso di studio.

### **3. POSTI DISPONIBILI**

Per l'a.a. 2026/2027, per l'ammissione al corso di laurea magistrale **Comunicazione Giornalistica, Pubblica e d'Impresa** sono disponibili complessivamente **140 posti** così suddivisi per contingenti e per selezioni:

- n. **130** posti per cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE **(A)**;
- n. **10** posti per cittadini non-UE residenti all'estero **(B)**.

**In caso di totale assenza di candidature da parte di cittadini non-UE residenti all'estero**, i posti loro riservati saranno resi disponibili per le immatricolazioni dei candidati cittadini italiani, dell'Unione Europea, cittadini non UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE.

**In caso di candidature di cittadini non UE residenti all'estero inferiori ai posti disponibili**, gli eventuali posti non coperti saranno messi a disposizione dei cittadini italiani, dell'Unione Europea, cittadini non UE equiparati e cittadini non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE nella fase di recupero posti.

**A) Posti per soli cittadini italiani, cittadini dell'Unione Europea, cittadini non-UE equiparati o non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati UE** che possono partecipare alla selezione prevista nel bando:

le informazioni sui cittadini non-UE equiparati o non-UE residenti all'estero che concorrono con i candidati Ue sono alla pagina: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

**B) Posti per i cittadini non-UE residenti all'estero** che possono partecipare alla selezione nell'ambito del contingente loro riservato:

gli studenti internazionali, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) con apposita Circolare per l'anno accademico 2026/2027, che sarà pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, per partecipare alla selezione, dovranno:

a. **preiscriversi su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio**, <https://www.university.it/>

b. **soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana:**

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio>

**Attenzione:** I cittadini non-UE residenti all'estero, titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio che rinunciano formalmente agli studi presso questa o altra università, perdono i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno. In questo caso dovranno rientrare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul <https://www.university.it/studenti-stranieri>.

#### **4. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per accedere alla selezione per il corso di Laurea Magistrale Comunicazione Giornalistica, Pubblica e d'Impresa è necessario:

- essere in possesso di una laurea di primo livello o del diploma universitario di durata triennale, o di una laurea relativa al previgente ordinamento, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo;
- essere in possesso di determinati requisiti curriculari come indicato nei punti successivi;
- superare la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

**SOLO PER I CANDIDATI IN POSSESSO DI TITOLO ESTERO:**

**I candidati in possesso di titolo di studio estero** devono aver conseguito un titolo di studio e/o aver sostenuto esami congruenti con il corso di studio del presente bando. Tale congruenza verrà valutata dalla Commissione sulla base degli esami sostenuti.

**Possono presentare domanda di ammissione alla selezione, *sub condizione*, anche i laureandi**, purché abbiano acquisito **almeno 140 CFU** entro la data di scadenza di iscrizione alla selezione e il titolo di accesso venga conseguito entro e non oltre il 31 dicembre 2026. I crediti acquisiti nell'ambito di scambi internazionali (Erasmus, Overseas, ecc.) saranno considerati soltanto se già registrati in carriera dall'università di provenienza.

#### **4.A. REQUISITI CURRICULARI**

Per l'accesso al Corso di laurea magistrale COMPASS è necessario aver conseguito:

**a) la laurea o altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo, in una delle seguenti classi:**

L-1 Beni culturali

L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda

L-5 Filosofia

L-6 Geografia

L- 10 Lettere

L-11 Lingue e culture moderne

L-12 Mediazione linguistica

L-14 Scienze dei servizi giuridici

L-15 Scienze del turismo

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L-19 Scienze dell'educazione e della formazione

L-20 Scienze della comunicazione

L-24 Scienze e tecniche psicologiche

L-31 Scienze e tecnologie informatiche

L-33 Scienze economiche

L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace

L-39 Servizio sociale

L-40 Sociologia

L-41 Statistica

L-42 Storia

**oppure**

**b) essere in possesso di una laurea appartenente ad una classe differente da quelle sopra indicate e aver acquisito almeno 24 crediti formativi universitari nei seguenti settori scientifico-disciplinari:**

IUS/01; IUS/09; IUS/10; IUS/14; L-ART/05; L-ART/06, L-FIL-LET/11, L-FIL-LET/14, M- PSI/05; M- PSI/06, M-FIL/05; M-STO/04, M-GGR/01, M-GGR/02, SECS-P/01; SECS-P/02; SECS-P/07; SECS-P/08; SECS-P/10; SECS-P/12; SPS/02; SPS/04; SPS/07; SPS/08; SPS/09, SPS/11; SECS-S/01; SECS-S/05.

Per i candidati in possesso di titolo di studio straniero o di titolo di ordinamento previgente al D.M. 509/1999, la Commissione procede alla valutazione e verifica il possesso dei requisiti curriculari previsti sulla base della carriera progressa e della congruità del titolo.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>.

## **5. ISCRIZIONE ALLA SELEZIONE**

La selezione per l'ammissione al corso di Laurea magistrale Comunicazione Giornalistica, Pubblica e d'Impresa consente l'accesso ad uno dei seguenti curricula:

- **Comunicazione e Impresa**
- **Giornalismo e comunicazione politica**
- **Comunicazione Pubblica e sociale.**

Al momento della domanda di iscrizione alla selezione i candidati dovranno esprimere la preferenza per uno dei sopra indicati curricula. La preferenza espressa in fase di selezione non è tuttavia vincolante, in quanto il candidato potrà confermarla o modificarla con un altro curriculum in fase di immatricolazione al corso.

Dopo l'immatricolazione non sarà consentito il passaggio tra i curricula, salvo che per eccezionali e motivate esigenze, come previsto dal Regolamento didattico del corso di studi, art. 2.

Tutti i candidati, entro i seguenti termini perentori previsti nel [Calendario generale](#):

- **dal 13 aprile 2026 al 25 giugno 2026, ore 13.00**

devono effettuare l'iscrizione alla selezione secondo le modalità di seguito indicate:

1. **collegarsi** a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) usando le credenziali **SPID o CIE**. Lo studente internazionale che non ha un documento di identità rilasciato in Italia può accedere con le credenziali di Ateneo; per ottenerle deve accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)) scegliere “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”;
2. **accedere a “Richiesta d’ammissione”**, selezionare “**Laurea Magistrale**”, il concorso denominato “**Comunicazione Giornalistica, Pubblica e d’Impresa**” e poi “procedi”;
3. **caricare** tutti i documenti richiesti in formato .pdf di seguito elencati e **fornire tutte le informazioni** richieste durante la procedura – vedi sezione “Documenti richiesti dal Corso”;
4. **procedere** fino al pagamento del contributo prove di ammissione, di euro 50,00, che non sarà in nessun caso rimborsato. Il pagamento deve avvenire solo secondo le modalità indicate su Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)).

L’iscrizione alla selezione è da considerarsi perfezionata e valida solo dopo il versamento del contributo.

**DOCUMENTI richiesti dal Corso, da caricare in formato pdf e allegare alla domanda di iscrizione alla selezione:**

1. **Titolo di studio/Transcript of records/Elenco degli esami sostenuti**, dei voti ottenuti e rispettivi CFU e SSD con indicazione della media ponderata e del voto di laurea (se il titolo è già stato acquisito).

**I candidati in possesso del titolo di studio all’estero** devono allegare copia del titolo di studio ottenuto all'estero, tradotto in italiano o in inglese, che consenta l’accesso nel Paese di conseguimento a Corsi di Laurea Magistrale (secondo ciclo) o nel Paese di riferimento dell’ordinamento, corredato da transcript of records con GPA e, ove disponibile, Diploma Supplement. I candidati non ancora in possesso del titolo devono caricare l’elenco degli esami sostenuti (transcript of records);

**I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito presso un altro Ateneo italiano** devono allegare l’autocertificazione del titolo accademico di primo livello.

**I candidati laureati o laureandi provenienti da altro Ateneo italiano o estero** devono altresì riportare tutte le attività formative sostenute (esami, laboratori, tirocini, ecc.), il numero di CFU, i voti e i rispettivi settori scientifico disciplinari (SSD) nel box “Titolo di studio - Inserisci il dettaglio degli insegnamenti sostenuti per completare la richiesta – INSERISCI”.

**I laureandi possono accedervi fino alla data di scadenza della selezione per aggiornare i dati relativi agli esami sostenuti.**

**I candidati laureati o laureandi dell’Università di Bologna** possono selezionare l’autocertificazione relativa alla propria carriera pregressa o in essere presso l’Università di Bologna tra quelle che il sistema propone automaticamente (non è necessario apporvi la firma); possono inoltre aggiungere ulteriori documenti all’autocertificazione proposta dal sistema.

In alternativa, possono caricare un documento attestante il titolo conseguito (in questo caso, cliccare sul pulsante “+” “Aggiungi Documento”).

**Per i candidati laureandi dell’Università di Bologna**, il sistema aggiorna automaticamente le informazioni relative agli esami verbalizzati sino alla data di scadenza di iscrizione alla selezione.

**⚠ Attenzione!**

L’autocertificazione generata automaticamente dal sistema potrebbe non essere disponibile per motivi amministrativi (per esempio: il permesso di soggiorno è scaduto); in questo caso, il candidato deve caricare un documento in proprio possesso che attesti il titolo conseguito.

- 2. Eventuali titoli di studio/singole attività formative ulteriori rispetto al titolo di accesso;**
- 3. Eventuali conoscenze linguistiche, con certificazione;**
- 4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità** (carta di identità, patente, passaporto).
- 5. Copia del permesso di soggiorno**, se posseduto, per i cittadini non-UE.

**Tutti i candidati devono altresì compilare il modulo online “Application form COMPASS”, presente all’interno della procedura di iscrizione alla selezione.**

Ai fini della valutazione la Commissione analizzerà solo ed esclusivamente i documenti, le informazioni e il dettaglio degli insegnamenti sostenuti come richiesti dal presente bando e in fase di candidatura. Tali elementi non potranno essere integrati dopo la scadenza del termine indicato per la presentazione delle domande.

**NB:** L'onere della completezza delle dichiarazioni grava interamente sul candidato; pertanto, coloro che intendono presentare una domanda ai sensi del presente bando sono invitati a controllare **CON ESTREMA ATTENZIONE la corretta compilazione della domanda e presentazione di tutto quanto richiesto dal presente bando.** Eventuali omissioni non saranno oggetto di integrazione d'ufficio e determineranno la non valutabilità dei dati mancanti.

Non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.

**Modalità di partecipazione per i candidati non-UE residenti all’estero**

I candidati cittadini non-UE residenti all’estero, per partecipare alla selezione, in ottemperanza alle procedure definite dal Ministero dell’Università e Ricerca (MUR) con apposita Circolare per l’anno accademico 2026/2027, che sarà pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, dovranno:

- **preiscriversi su University e richiedere il visto di ingresso per motivi di studio.** Info su: <https://www.university.it/>

- **soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana** nelle date previste nel Calendario generale.

**Info su:** <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio>

Per informazioni contattare con anticipo **l'International Desk:**

<https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>

Email: [internationaldesk@unibo.it](mailto:internationaldesk@unibo.it).

## **6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE – Verifica dell'adeguatezza della personale preparazione**

L'ammissione al corso è subordinata al superamento di una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione. La valutazione è per soli titoli e comporta l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 100.

L'adeguatezza della personale preparazione si intende superata con il conseguimento di un punteggio complessivo uguale o maggiore a **60/100** (sessanta/centesimi), dato dalla somma algebrica del punteggio assegnato alla valutazione dei seguenti titoli:

**6.1 Merito accademico<sup>1</sup>** rispetto al titolo di accesso presentato (media ponderata dei voti in trentesimi): **fino a un massimo di 70 punti.**

Il punteggio relativo al merito accademico è calcolato come segue:

- Per candidati laureati e per i laureandi che abbiano conseguito almeno 170 CFU rispetto al titolo di accesso presentato, il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$[(\text{Media ponderata dei voti d'esame} - 18) \times 70/11,5]$$

- Per candidati laureandi che abbiano conseguito meno di 170 CFU rispetto al titolo di accesso presentato il punteggio sarà calcolato secondo la seguente formula:

$$[(\text{Media ponderata dei voti d'esame} - 18) \times 70/11,5] - [(170 - \text{CFU acquisiti}) \times 0,43]$$

**6.2 Congruenza del curriculum accademico\* con la LM COMPASS: fino a un massimo di 20 punti.**

Sarà attribuito un  $\frac{1}{4}$  di punto fino a un massimo di 20 punti per ogni CFU conseguito nei seguenti settori scientifico disciplinari:

- SPS/02 STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE
- SPS/04 SCIENZA POLITICA
- SPS/05 STORIA E ISTITUZIONI DELLE AMERICHE
- SPS/06 STORIA DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI
- SPS/07 SOCIOLOGIA GENERALE

---

<sup>1</sup> Nel calcolo della media ponderata, i voti di 30 e Lode saranno equiparati a 30.

- SPS/08 SOCIOLOGIA DEI PROCESSI CULTURALI E COMUNICATIVI
- SPS/09 SOCIOLOGIA DEI PROCESSI ECONOMICI E DEL LAVORO
- SPS/11 SOCIOLOGIA DEI FENOMENI POLITICI
- SPS/12 SOCIOLOGIA GIURIDICA, DELLA DEVIANZA E MUTAMENTO SOCIALE
- SPS/13 STORIA E ISTITUZIONI DELL'AFRICA
- SPS/14 STORIA E ISTITUZIONI DELL'ASIA
- IUS/01 DIRITTO PRIVATO
- IUS/09 ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
- IUS/10 DIRITTO AMMINISTRATIVO
- IUS/14 DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
- SECS-P/01 ECONOMIA POLITICA
- SECS P/02 POLITICA ECONOMICA
- SECS-P/07 ECONOMIA AZIENDALE
- SECS-P/08 ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
- SECS-P/10 ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
- SECS-S/01 STATISTICA
- SECS-S/05 STATISTICA SOCIALE
- M-STO/04 STORIA CONTEMPORANEA

I crediti acquisiti nell'ambito di scambi internazionali (Erasmus, Overseas, ecc.) saranno considerati soltanto se già registrati in carriera dall'università di provenienza.

\*Per curriculum accademico si intende il complesso della formazione accademica sostenuta dal candidato fra lauree, lauree magistrali, singole attività formative.

Per i titoli conseguiti o da conseguire all'estero la congruenza del curriculum accademico con la LM COMPASS sarà valutata dalla Commissione esaminatrice basandosi sulla corrispondenza degli esami sostenuti ai Settori Scientifico-Disciplinari italiani.

### **6.3 Possesso di certificazioni relative alle competenze linguistiche**

Saranno attribuiti 5 punti per ogni certificazione linguistica tra quelle sottoelencate conseguite in data successiva al 31.12.2022 e allegate alla domanda, **fino a un massimo di 10 punti**:

- certificazioni di livello uguale o superiore al livello B2 nel caso della lingua inglese;
- certificazioni di livello uguale o superiore al livello B1 nel caso delle altre lingue europee;
- certificazioni di livello uguale o superiore al livello A2 nel caso delle lingue extra-europee.

Saranno considerate esclusivamente le seguenti certificazioni:

- **Certificazioni indicate dal CLA** dell'Università di Bologna come ammissibili al riconoscimento e **allegate alla domanda**. Si veda la sezione "Titoli ammissibili per il riconoscimento" alla pagina <https://centri.unibo.it/cla/it/riconoscimento-idoneita-linguistica>;

**Certificazioni linguistiche rilasciate da centri linguistici universitari e allegate alla domanda** (nel

caso di certificazioni rilasciate da Centri Linguistici di atenei italiani è sufficiente la dichiarazione nel form online “**Application form COMPASS**”.

Per le sole lingue extra-europee, la commissione valuterà l’ammissibilità di ulteriori certificazioni rispetto a quelle indicate.

## **7. GRADUATORIE**

I candidati che conseguono un punteggio complessivo maggiore o uguale a **60/100** nella valutazione dei requisiti di ammissione sono considerati idonei ed inseriti nella graduatoria di merito.

A parità di punteggio, è attribuita la priorità al candidato anagraficamente più giovane.

Possono immatricolarsi i candidati idonei utilmente collocati in graduatoria, fino ad esaurimento dei posti disponibili. I candidati che non conseguono il punteggio minimo di 60/100 sono considerati **non idonei** e non potranno immatricolarsi al corso.

I candidati valutati non idonei alla selezione potranno partecipare alla eventuale selezione straordinaria solo qualora abbiano nel frattempo maturato i requisiti curriculari richiesti.

Le graduatorie finali dei vincitori saranno pubblicate su [Studenti OnLine](#) nelle date previste dal Calendario generale. Questa pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull’esito delle selezioni.

Nel rispetto della normativa sulla privacy la graduatoria è resa anonima; pertanto, per ciascun candidato non saranno riportati il nome e cognome. Il candidato potrà verificare la propria collocazione in graduatoria attraverso il numero di matricola provvisoria assegnatogli alla conclusione della sua candidatura. Accedendo a [Studenti OnLine](#) nella domanda di iscrizione alla selezione, la matricola provvisoria è visibile nella sezione “*Richieste in corso*”, link “*vedi dettaglio*” e sul file “*riepilogo dati inseriti*”.

## **8. IMMATRICOLAZIONE DEI CANDIDATI VINCITORI**

### **8.1. Candidati che si immatricolano per la prima volta**

I candidati utilmente collocati in graduatoria, entro i seguenti termini perentori:

**dal 22 luglio 2026 al 3 settembre 2026**

devono:

1. **collegarsi** a [Studenti OnLine](#) inserendo i propri username e password, ottenuti dalla procedura di iscrizione alla selezione;

2. scegliere “Immatricolazioni”, selezionare “Laurea Magistrale”, di seguito il corso di studio “Comunicazione Giornalistica, Pubblica e d’Impresa” e inserire i dati richiesti dalla procedura, allegando un file con la fotografia del viso formato tessera.

In caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall’art. 496 del codice penale, l’interessato decade automaticamente dal diritto all’immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.

**Attenzione: in sede di immatricolazione i candidati vincitori sono obbligati a indicare il curriculum che intendono seguire.**

3. pagare la prima rata di iscrizione tramite la piattaforma PagoPA, secondo le modalità indicate su [Studenti OnLine](#). Non sono ammesse modalità di pagamento diverse da quelle indicate.

Il mancato pagamento comporta l’esclusione dalla procedura. Non sono ammessi pagamenti tardivi con mora.

### **Identificazione e attivazione della carriera universitaria**

Al candidato in possesso delle credenziali SPID o CIE utilizzate per la candidatura e l’immatricolazione, dopo il pagamento della prima rata di iscrizione, verrà attivata direttamente la carriera universitaria senza nessun ulteriore adempimento.

Il candidato che ha presentato la propria candidatura accedendo con username e password, dovrà procedere con l’identificazione secondo le modalità descritte nel dettaglio della pratica di immatricolazione su [Studenti OnLine](#).

Con l’attivazione della carriera potranno essere utilizzati servizi come la presentazione del piano di studi, la prenotazione degli esami, l’accesso alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online, sarà inoltre possibile compiere atti di carriera (passaggio di corso, trasferimento ad altra università, rinuncia agli studi); verrà inoltre inviata una mail che consente di stampare il badge, secondo le modalità che saranno indicate.

### **CASI PARTICOLARI di attivazione della carriera**

**a) Il candidato che si immatricola sotto condizione** dovrà conseguire il titolo di primo ciclo entro e non oltre il **31 dicembre 2026**.

Se è **laureando dell’Università di Bologna** il sistema aggiornerà automaticamente la sua posizione, una volta ottenuto il titolo.

Se è **laureando in un altro ateneo italiano**, deve accedere su [Studenti OnLine](#), nel dettaglio della pratica di immatricolazione e inserire il voto di laurea, digitando l’apposito bottone “inserisci voto di laurea”.

- b) **Se il candidato è un cittadino non-UE equiparato con titolo di studio conseguito in Italia**, deve far pervenire alla segreteria studenti di Scienze Politiche ([segscpol@unibo.it](mailto:segscpol@unibo.it)) la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.
- c) **Se il candidato possiede un titolo di studio conseguito all'estero**, deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrivarsi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>, accedere a [Studenti OnLine](#), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 2026\_2027 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero", caricare la documentazione relativa al titolo, [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#), e prendere appuntamento con la Segreteria Studenti Internazionali per mostrare gli originali.
- d) **Se il candidato è cittadino/a non-UE equiparato/a e ha conseguito il titolo di studio all'estero**, deve consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrivarsi-corso-di-laurea-magistrale-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online ([www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it)), scegliere "Bandi", selezionare "Immatricolazione a.a. 2026\_2027 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l'equiparazione. La documentazione per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

Il candidato dovrà inoltre prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali per mostrare i documenti in originale.

**Attenzione:** Il candidato è tenuto a verificare con molta attenzione chi sono gli studenti non-UE equiparati e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>. La mancanza del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell'immatricolazione, nemmeno nel caso di ammissione e pagamento della prima rata.

- e) **Se il candidato è un cittadino non-UE residente all'estero e ha conseguito il titolo di studio all'estero**, deve consultare le informazioni di dettaglio su [www.unibo.it/it/iscrizioneLaureaMagistraleNonUE](http://www.unibo.it/it/iscrizioneLaureaMagistraleNonUE), accedere a [Studenti OnLine](#), scegliere "BANDI" selezionare "Immatricolazione a.a. 2026\_2027 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero" e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del permesso di soggiorno valido o, se ancora non rilasciato, la copia del visto di ingresso per studio. Al suo arrivo in Italia, dovrà prenotare un appuntamento presso la Segreteria studenti internazionali per mostrare i documenti in originale.

La documentazione per l'ammissione al corso (es. titolo di studio, transcript....) dovrà essere [tradotta e con verifica dell'autenticità e del valore se previsto](#).

**Attenzione:** L'ammissione e, ove necessario, l'eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva di un candidato da parte dell'Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento

dell'immatricolazione, anche in caso di ottenimento del visto d'ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio/contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell'immatricolazione è necessario verificare l'effettiva idoneità del titolo estero, l'autenticità della documentazione prodotta e l'effettivo possesso dell'eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione.

Il controllo formale del titolo di studio verrà eseguito dalla Segreteria studenti internazionali solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

**L'attivazione della carriera deve avvenire entro e non oltre il 26 febbraio 2027 pena l'annullamento dell'immatricolazione.**

## **8.2 PASSAGGI DI CORSO, TRASFERIMENTI DA ALTRO ATENEO E CONTEMPORANEA ISCRIZIONE**

### **8.2.a Candidati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (PASSAGGIO DI CORSO)**

I candidati utilmente collocati in graduatoria, **iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Bologna**, che intendono effettuare il passaggio di corso:

1. **a partire dal 22 luglio 2026** pagare la prima rata del nuovo anno accademico **per il corso di laurea di provenienza** ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
2. **entro il termine perentorio del 3 settembre 2026**, compilare on line la domanda di passaggio di corso su Studenti OnLine, cliccando su "Passaggio di corso" e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
3. **pagare l'indennità di passaggio.**

Tutte le informazioni sono presenti al seguente link: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/cambiare-corso>

Sarà possibile sostenere attività didattiche presso il corso di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di passaggio, mentre presso il corso di destinazione la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

### **8.2.b Candidati attualmente iscritti ad altra università italiana che intendono effettuare il TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO ITALIANO**

I candidati utilmente collocati in graduatoria, iscritti ad altra università italiana, che intendono effettuare il trasferimento, devono:

1. Iscrivere al nuovo corso seguendo le istruzioni di cui al punto 8.1, indicando la volontà di trasferirsi all'Università di Bologna e pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione entro il termine perentorio **del 3 settembre 2026**;

2. presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.  
N.B. È possibile sostenere attività didattiche presso l'università di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento. Presso l'Università di Bologna la carriera sarà attiva solo in seguito alla delibera di riconoscimento e prosecuzione studi da parte del consiglio di corso.

Il candidato è tenuto a versare, oltre alla rata della quota annuale di contribuzione per il nuovo anno accademico, anche la specifica indennità di trasferimento il cui importo sarà pubblicato alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna> e che la segreteria studenti richiederà all'arrivo della documentazione inviata dall'Università di provenienza.

Per informazioni consultare questa pagina: <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna>.

### **8.2.c Contemporanea iscrizione**

Se il candidato vuole richiedere la contemporanea iscrizione a due corsi di studio deve consultare la pagina:

<https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi-lauree-master-dottorati-e-scuole-di-specializzazione>

### **8.2.d. Abbreviazione di carriera (per chi ha carriere universitarie concluse)**

Se il candidato intende richiedere riconoscimenti di precedenti carriere deve verificare modalità e scadenze al seguente link <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti>.

## **9. RECUPERO POSTI**

La procedura di recupero posti permette di accogliere un numero di candidati pari a quello dei posti non ricoperti dopo le immatricolazioni dei vincitori, secondo il criterio dell'ordine di graduatoria.

E' prevista una sola procedura di recupero posti.

La procedura consta di due fasi:

### **FASE 1 - DICHIARAZIONE DI INTERESSE AL RECUPERO**

Entro i termini riportati nel [Calendario generale](#) per il recupero posti, tutti i candidati in stato "Idoneo" collocati in graduatoria dopo l'ultimo dei vincitori, **se interessati al recupero devono:**

1. collegarsi a [Studenti OnLine](#);

2. **manifestare** il proprio interesse ad essere recuperati, cliccando sull'apposito pulsante, disponibile nel dettaglio della pratica della prova di ammissione solo dopo la pubblicazione della graduatoria.

I candidati in stato "Non idoneo" o "Escluso" non possono partecipare al recupero dei posti.

I candidati che non chiederanno di essere recuperati secondo i tempi e le modalità anzidette saranno esclusi da tutte le fasi successive della procedura.

**Il sistema di recupero non è automatico. Occorre dichiarare il proprio interesse ad essere recuperati.**

L'interesse al recupero – una volta dichiarato – è irrevocabile e non può essere modificato.

I candidati sono ammessi al recupero esclusivamente in base alla propria posizione in graduatoria.

L'elenco degli ammessi al recupero sarà pubblicato su [Studenti OnLine](#) entro i termini previsti dal [Calendario generale](#) per il recupero.

La pubblicazione degli elenchi su Studenti Online rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della procedura di recupero posti.

## **FASE 2 – IMMATRICOLAZIONE CANDIDATI RECUPERATI**

Gli ammessi al recupero dovranno procedere all'immatricolazione nei termini previsti dal [Calendario generale](#).

### **A. Candidati recuperati che si immatricolano per la prima volta**

I candidati recuperati sono tenuti a procedere all'immatricolazione entro i termini previsti per il recupero della selezione a cui hanno partecipato, di cui al [Calendario generale](#), secondo la procedura della precedente sezione 8.1.

### **B. Candidati recuperati attualmente iscritti ad altra università che intendono effettuare il Trasferimento**

I candidati recuperati iscritti ad altra Università italiana, che intendono effettuare il trasferimento, entro i termini previsti per il recupero della selezione a cui hanno partecipato, devono:

- Iscrivere al corso Comunicazione Giornalistica, Pubblica e d'Impresa, seguendo le istruzioni di cui al punto 8.1, indicando Università e corso di laurea di provenienza;
- pagare la prima rata della quota annuale di contribuzione;
- presentare domanda di trasferimento presso l'Ateneo di provenienza entro le scadenze ivi previste.

### **C. Candidati recuperati attualmente iscritti ad altri Corsi di studio dell'Università di Bologna (Passaggi)**

I candidati recuperati iscritti ad altro corso di studi dell'Università di Bologna che intendono effettuare il passaggio di corso, entro i termini previsti per il recupero, devono:

- pagare la prima rata del nuovo anno accademico per **il corso di laurea di provenienza** ed essere in regola con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
- **entro il termine perentorio del 14 settembre 2026**, compilare on line la domanda di passaggio di corso su Studenti OnLine, cliccando su "Passaggio di corso" e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
- pagare l'indennità di passaggio.

## 10. TASSE E BENEFICI

Le informazioni sugli importi delle tasse d'iscrizione e su benefici ed esoneri sono pubblicate sul Portale d'Ateneo alla pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse).

La contribuzione studentesca è composta da una parte fissa pari a 157,04 euro e una parte variabile calcolata in misura progressiva in base all'Attestazione ISEE in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse). Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo alla pagina [www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche](http://www.unibo.it/AgevolazioniEconomiche).

Le informazioni sui benefici per il diritto allo studio sono disponibili nel bando pubblicato dall'Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori sul sito [www.er-go.it](http://www.er-go.it).

I/Le candidati/e iscritti/e ad altri corsi di studio, prima di effettuare il trasferimento o il passaggio, devono consultare attentamente i requisiti di merito per l'accesso ai benefici, indicati nel bando pubblicato su [www.er-go.it](http://www.er-go.it), in quanto la carriera, in seguito al trasferimento o al passaggio al corso di destinazione, sarà valutata a partire dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dai riconoscimenti ottenuti o dall'anno di corso al quale saranno ammessi. Ciò potrebbe causare la perdita dei benefici.

## 11. NOTE FINALI

Eventuali comunicazioni riguardanti il presente bando saranno pubblicate [Studenti Online](#).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

Il presente bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di repertorio riportato nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1154 del 14 ottobre 2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studio.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile della Segreteria Studenti di Scienze Politiche, dott.ssa Angela Pugliese.

## 12. A CHI RIVOLGERSI

- **Per domande relative ai requisiti di ammissione:** contattare [didatticahercolani.compass@unibo.it](mailto:didatticahercolani.compass@unibo.it) oppure il Manager Didattico del Corso (il cui indirizzo e-mail è reperibile nella pagina Contatti del sito del Corso).
- **Per informazioni sulle procedure di ammissione** (ad es.: iscrizione alla selezione, scadenze, recupero posti, modalità immatricolazioni, ecc.), contattare la [Segreteria studenti di Scienze Politiche](#).
- **Per informazioni di carattere informatico** (ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, ecc.)

Per avere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti> oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per avere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo è possibile scrivere all'indirizzo e-mail [credenziali.studio@unibo.it](mailto:credenziali.studio@unibo.it) oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301.

- **Per informazioni per studenti internazionali o con titoli di studio conseguiti all'estero** (*ad es: idoneità dei titoli di studio esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici per studenti internazionali, ecc.*):

International desk, e-mail [internationaldesk@unibo.it](mailto:internationaldesk@unibo.it)

Consulta [www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali](http://www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali).

- **Per altre informazioni per studenti e studentesse internazionali o con titolo di studio estero** (*ad esempio: idoneità dei titoli di studi esteri all'ammissione, preiscrizione, visti e permessi di soggiorno, benefici economici, ecc.*)

International desk, e-mail [internationaldesk@unibo.it](mailto:internationaldesk@unibo.it)

Consulta [www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali](http://www.unibo.it/ContattiStudentiInternazionali).

- **Per informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA**  
**Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA**

E-mail [ases.adattamentiammissione@unibo.it](mailto:ases.adattamentiammissione@unibo.it)

Consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

- **Per informazioni su tasse e benefici**

**Ufficio Contribuzioni studentesche**, e-mail [ases.contribuzionistudentesche@unibo.it](mailto:ases.contribuzionistudentesche@unibo.it)

Consultare la pagina [www.unibo.it/Tasse](http://www.unibo.it/Tasse).

#### **PERIODI DI CHIUSURA DEGLI UFFICI**

- Festività nazionali ([www.unibo.it/CalendarioAccademico](http://www.unibo.it/CalendarioAccademico));
- 3 aprile 2026
- 1° giugno 2026
- Dal 10 al 14 agosto 2026 (chiusura estiva)

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo ([www.unibo.it](http://www.unibo.it)).

**Dott. Leonardo Piano**

Dirigente Area Servizi Studenti

*(firmato digitalmente)*